

自己評価表(やまびこ福祉会)

分類	理念、事業方針等	評価項目	1	①法人の理念 ②事業方針・将来像 を定めている。
取組み状況	○該当・ 非該当	関連資料	社会福祉法人 やまびこ福祉会の理念	
概要・事例	<p>・やまびこ福祉会は障害のある人が、人間としての尊厳が重んじられ、その尊厳にふさわしい生活を保障されることをめざします。</p> <p>・やまびこ福祉会は、障害のある人たちが、地域で安心して暮らし、働くことを通して社会参加と自立を目指します。</p> <p>・やまびこ福祉会は、すべての障害のある人々が幸せになることを願い、よりよい社会を創造していくことを目指します。 そのために、障害のある人やその家族、地域のみなさん、そして職員の3つの笑顔を育みます。</p>			
分類	理念、事業方針等	評価項目	2	①長期的な事業計画 ②中期的な事業計画 ③年度ごとの事業計画（収支予算項目を含む。）を策定している。
取組み状況	○該当・ 非該当	関連資料	社会福祉法人 やまびこ福祉会ビジョン2017および各年度事業計画・予算	
概要・事例	<p>※各事業区分ごとに作成</p>			
分類	理念、事業方針等	評価項目	3	①法人の理念 ②事業方針・将来像 ③中長期的な事業計画 を全職員が理解するため、研修の開催等の取組みを定期的に行っている。
取組み状況	○該当・ 非該当	関連資料		
概要・事例	<p>定期的な研修は開催しているが、理念、事業方針・将来像、ビジョンの理解促進とリンクするようにしている。</p>			
分類	理念、事業方針等	評価項目	4	①法人の理念 ②事業方針・将来像 ③中長期的な事業計画 を利用者、その家族等が理解するため、説明会の開催等の取組みを定期的に行っている。
取組み状況	○該当・ 非該当	関連資料		
概要・事例	<p>利用者への周知は掲示物等で行っているが、保護者への説明を定期的を実施するよう努めている。</p>			

分類	経営状況の分析	評価項目	5	事業計画に基づく事業の経営・進捗状況を定期的に分析している。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	理事会議事録・職員会議議事録	
概要・事例	理事会および全体職員会議、各職場会議にて確認・分析している			
分類	経営状況の分析	評価項目	6	経営・進捗状況の分析により課題を把握し、改善に向けた取組み及び必要に応じて事業計画の見直しを行っている。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	会計月次精査資料(経営内容報告書)、内部会計監査資料、理事会資料	
概要・事例	毎月月次で経営状況を確認し、改善に向けた取り組みを法人全体へ周知している。さらに事業計画の見直しが必要な場合は補正予算を組みつつ見直している			
分類	管理者等の責務	評価項目	7	管理者が自ら業務改善及び効率化に関する対策等を提案し、職員を指導している。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	職員ミーティング資料、各グループホームミーティング資料	
概要・事例	毎週職員で会議をして確認。毎月各グループホームでの会議で課題を確認し、対策について検討している			
分類	管理者等の責務	評価項目	8	管理者が自らサービスの質の向上に関する対策等を提案し、職員を指導している。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	職員ミーティング資料、各グループホームミーティング資料	
概要・事例	毎週職員で会議をして確認。毎月各グループホームでの会議で課題を確認し、対策について検討している。 管理者から業務改善のための提案をしている。			

分類	管理者等の責務	評価項目	9	サービス管理責任者が自らサービスの質の向上に関する対策等を提案し、その他の従業者を指導している。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	職員ミーティング資料、各グループホームミーティング資料	
概要・事例	毎週職員で会議をして確認。毎月各グループホームでの会議で課題を確認し、対策について検討している。 サービス管理責任者から個別の支援について指導している。			
分類	職員の質の向上	評価項目	10	①必要な人材像 ②職員の育成方針 ③客観的な職員の評価基準 を定めている。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料		
概要・事例	採用・育成の方針をたて、客観的な評価基準を検討している。			
分類	職員の質の向上	評価項目	11	必要な人材像を踏まえた職員採用を行っている。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料		
概要・事例	運営費の唯一の財源である訓練等給付費の額が流動的であるため、将来にわたった採用計画を立て、よって必要な人材像の確保に努めている。			
分類	職員の質の向上	評価項目	12	客観的な職員の評価基準により、定期的な人事評価を行っている。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料		
概要・事例	管理者会議において職員の成長の評価など行っている。			

分類	職員の質の向上	評価項目	13	職員の育成方針及び職員ごとの意向を踏まえ、職員ごとの育成・研修計画を定め、必要に応じてその計画を見直している。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料		
概要・事例	各種団体の研修会への参加および事業所の研修会は開催している。			
分類	職員の質の向上	評価項目	14	全ての職員が、職員ごとの育成・研修計画に基づき、①事業所内の研修 ②外部の研修 に定期的に参加している。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料		
概要・事例	各種団体の研修会への参加および事業所の研修会に積極的に参加して育成に努めている。			
分類	職員の質の向上	評価項目	15	職員が受けた研修の成果について、レポート、報告会等で全職員が共有している。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料		研修報告書
概要・事例	研修後は参加した職員から報告書を提出を義務付けしている			
分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	16	専門学校、大学等の実習生の受入れ、育成等を定期的に行っている。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料		精神保健福祉士実習指導者講習会資料
概要・事例	実習指導者講習受講修了者がいるため、精神保健福祉士の実習を受け入れている			

分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	17	ボランティアの受入れを定期的に行っている。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	写真	
概要・事例	地域の当事者団体からのボランティアを受け入れ、交流している			
分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	18	関係機関(同じサービスを提供する事業所等)と具体的な課題、事例等を検討する会議を定期的に行い、参加している。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	中央区精神障害者支援ネットワーク会議資料	
概要・事例	区のネットワーク会議に参加しており、事例発表等している。			
分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	19	周辺地域、関係機関等に対し、便りや会報で事業所の情報を提供している。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	法人ニュース	
概要・事例	法人が運営する各事業の様子をニュースして発行し、地域へ配っている			
分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	20	①事業所の行事等の地域への解放 ②地域の行事等への参加 を定期的に行っている。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料		
概要・事例	地域のまつりや町内会の総会へ参加しており、また法人が毎年企画する餅つき大会へ地域の方を招待している			

分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	21	利用者に対し、事業所内の苦情解決制度(窓口)を定期的に周知している。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	苦情解決制度書式	
概要・事例	苦情解決について重要事項説明書にも記載し、各ホームの談話室にも掲示している。			
分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	22	苦情解決に必要な対応を客観的に判断できるよう、第三者委員等を設置している。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	苦情解決制度書式	
概要・事例	有識者と地域団体の役員を配置している			
分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	23	アンケート等により、サービスの内容に係る利用者ニーズを定期的に把握している。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	利用者ミーティング資料	
概要・事例	毎月開催している各ホームのミーティングにて要望や苦情について聞き取っている。			
分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	24	利用者ニーズに基づき把握した課題を踏まえ、サービスの質の向上に係る取組みを行っている。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	利用者ミーティング資料、個別支援計画、事業計画書	
概要・事例	利用者ミーティングや個別の聞き取りにて把握したニーズは個別支援計画等に反映され、サービスと本人の生活の質の向上に努めている			

分類	利用者の人権尊重	評価項目	25	人権侵害、虐待、セクシャルハラスメント等に係る事業所内の研修会を定期的で開催している。
取組み状況	該当・ <u>非該当</u>	関連資料		
概要・事例	人権侵害や虐待、セクシャルハラスメントに係る研修を定期的で開催できていない			
分類	利用者の人権尊重	評価項目	26	人権侵害、虐待等が見過ごされないための取組み(管理者による職員ごとの面接、職員相互のチェック等)を定期的に行っている。
取組み状況	該当・ <u>非該当</u>	関連資料		
概要・事例	人権侵害、虐待等が見過ごされないための取組みを定期的に行っていない			
分類	個人情報の保護	評価項目	27	個人情報の保護に係る事業所内の研修会を定期的で開催している。
取組み状況	該当・ <u>非該当</u>	関連資料		
概要・事例	出来ていない			
分類	個人情報の保護	評価項目	28	アセスメント表、支援計画等の個人情報が記載された記録は、施錠可能なキャビネットに保管する等の対応を行っている。
取組み状況	<u>該当</u> ・非該当	関連資料		
概要・事例	アセスメント表、支援計画等の個人情報等は施錠されたキャビネットに保管しており、サービス管理責任者・管理者しか開けられないようになっている			

分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	29	提供するサービスの標準的な取扱いを規定する手引書(マニュアル)を作成している。
取組み状況	該当・ 非該当	関連資料		
概要・事例	作成していない			
分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	30	手引書(マニュアル)の見直しの必要性を判断するため、実務に携わる職員の意見を定期的に確認している。
取組み状況	該当・ 非該当	関連資料		
概要・事例	手引書を作成していない。			
分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	31	サービスの提供の記録に当たり、①利用者の心身状況・様子 ②職員が提供した介護・支援 の内容が詳細に記録されている。
取組み状況	該当 ・非該当	関連資料		ケース記録
概要・事例	毎日記録している。			
分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	32	利用者ごとの詳細な課題及びそれに応じた支援方法について、週ごと、月ごと等の頻度で、サービス管理責任者を中心とした職員間で協議・記録し、支援計画の見直しに繋げている。
取組み状況	該当 ・非該当	関連資料		職員ミーティング・個別支援計画策定会議議事録
概要・事例	毎週の職員会議で確認し、支援計画策定時も会議で取り上げている			

分類	サービスごとの質の向上	評価項目	33	利用者から預かる金銭、鍵等の取扱いに係る規程等を定めている。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	内部監査報告	
概要・事例	法人監事からの内部監査により金銭や貴重品の取り扱いについて把握してもらっている。			
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	34	利用者が自ら対応できる動作、行動等については、緊急時の対応ができる範囲で声掛けや見守りの支援を優先するよう計画に定め、それに基づき支援をしている。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	職員ミーティング、個別支援計画	
概要・事例	毎週の職員会議で確認し、支援計画策定時も会議でエンパワメントについて取り上げている			
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	35	入居者が親交を深めるための住居内の行事、外出しての活動等を定期的に提供している。
取組み状況	○該当・非該当	関連資料	利用者ミーティング、レクリエーション	
概要・事例	毎月のミーティングにて相互理解を進め、年間計画によりレクリエーションを実施している。			